

So geht's – Einen Eintrag im GenderKalender machen

GENDERKALENDER AUFRUFEN

- Rufe www.genderkalender.de auf
- Wähle in der Navigation **Mitmachen** und **Eine Veranstaltung eintragen**

BILD VORBEREITEN



- Die Veranstaltung im GenderKalender kommt am besten mit einem Veranstaltungsbild zur Geltung
- Am schönsten ist es, wenn auf diesem Bild keine Textbestandteile, sondern eher Foto oder eine Grafik zu sehen sind
- **Unbedingt beachten: Es dürfen ausschließlich Bilder verwendet werden, bei denen die Rechte geklärt sind!** D. h. Fotos, die selbst in Auftrag gegeben worden sind bzw. bei Bildagenturen erworben wurden
- Das Bild bitte mit einer Größe von **880 Pixel Breite** und **72 dpi** speichern. Die Höhe ist frei wählbar
- Als Speicherformat **.jpg** auswählen
- Bild hochladen -- fertig!
- Falls ihr kein Bild habt, ist das kein Problem: Es wird eine zur Kategorie passende **Standardgrafik** angezeigt

STANDARDGRAFIKEN



TEXT EINGEBEN

Im Feld **Beschreibung** des Eingabefelds sind folgende Punkte besonders wichtig:

Es können auch PDFs (z. B. Veranstaltungsflyer) hochgeladen werden!

- Veranstaltungsort, -und Adresse
- Ist eine Anmeldung notwendig?
- Kontaktperson
- Zielgruppe der Veranstaltung
- Teilnahmebeitrag bzw. kostenlose Veranstaltung
- Beschreibender Text zur Veranstaltung
- ggf. weiterführende Links